

JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“
Bijelo Polje

PLAN INTEGRITETA

Bijelo Polje, septembar 2022. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“

ADRESA: ul. Volodina b.b. 84000 Bijelo Polje

TELEFON:050-486-633

E-MAIL:skola@gim-bp.edu.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Snežana Hadžibegović, sekretar

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:14.03.2016.godina, djel.br. 3443

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :15.03.2016.godina, djel. br.3444/1

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Snežana Hadžibegović

Ajsela Madžgalj

Alma Crnovršanin

DATUM POČETKA IZRADE:18.08.2022.god.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:29.09.2022.god.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:29.09.2022.god.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“

Broj: 3443

Bijelo Polje, 14.03.2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Milko Kovačević, direktor JU Gimnazije „Miloje Dobrašinović“, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) Snežana Hadžibegović, sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu u zvanju – sekretar u Gimnaziji „Miloje Dobrašinović“, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Snežani Hadžibegović, iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 14.03.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktor,
Milko Kovačević, prof.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“

Broj: 3444/2

Bijelo Polje, 15.06.2018. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Milko Kovačević, direktor JU Gimnazije „Miloje Dobrašinović“, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

-Snežana Hadžibegović, menadžer integriteta

-Ajsela Madžgalj, član

-Alma Crnovršanin, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 25.09.2018. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktor,
Milko Kovačević, prof.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim članovima
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“

ODGOVORNO LICE:Snežana Hadžibegović

ČLANOVI RADNE GRUPE:Snežana Hadžibegović, Ajsela Madžgalj, Alma Crnovršanin,

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:15.06.2018.god.

DATUM POČETKA IZRADE15.08.2020.god.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:15.06.2018.god.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:15.09.2020.god

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 07.09.2020.god.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:16.08.2020.god.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:10.09.2020.god.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:17.09.2020.god.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		Niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor Pomoćnik direktora	Zloupotreba službenog položaja. Sukob interesa.	Zakoni i pravilnici, periodične interne i eksterne kontrole.	Rizici na nivou visokog, srednjeg i nižeg menadžmenta u procesu primjene i sprovođenja procedura odlučivanja, delegiranja ovlašćenja, korišćenje diskrecionih ovlašćenja...	3	3	9	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama.	Predsjednik Školskog odbora i članovi Školskog odbora.	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor	Sukob interesa.	Zakoni, pravilnici, interna akta, periodične, interne i eksterne kontrole.	Proces planiranja zapošljavanja, zloupotreba službene dužnosti, zabrana primanja poklona.	2	3	6	Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih, transparentnost odlučivanja.	Predsjednik Školskog odbora i članovi Školskog odbora.	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
	Nastavnici	Sukob interesa.	Eksterne kontrole	Sukob interesa u obavljanju poslova i zabrana primanja poklona; Nezakonito ocjenjivanje učenika	2	3	6	Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih i edukacija nastavnika.	Pedagog	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor	Sukob interesa.	Transparentnost o postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	Planiranje budžeta finansijskog upravljanja	3	2	6	Jačanje transparentnosti rada	Predsjednik Školskog odbora i članovi Školskog odbora.	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.

	Računovođa	Sukob interesa.	Transparentnost o postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	Finansijsko izvješ.	3	2	6	Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	Predsjednik Školskog odbora i članovi Školskog odbora.	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
	Direktor i računovođa	Sukob interesa.	Transparentnost o postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	Planiranje i sprovođenje javnih nabavki	3	2	6	Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	Predsjednik Školskog odbora i članovi Školskog odbora.	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Sekretar	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
	Sekretar	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Sekretar	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
	ICT koordinator	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Sekretar	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
	Nastavnici	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Sekretar	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Zakup školskih sala	Direktor	Sukob interesa i zloupotreba službenog položaja	Interna akta i interne kontrole	Zabrana primanja poklona	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada	Rašunovođa	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
6.Slobodan pristup informacijama	Direktor Službenik za javne nabavke	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	2	3	6	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama	Pedagog	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.
7. Odnosi sa javnošću	Direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije.	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka.	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije.	3	3	9	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću.	Sekretar	Tokom godine.	↓	U potpunosti realizovan.

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Gimnazija „Miloje Dobrašinović“

Broj: 02-633/22-1260/5

Bijelo Polje, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14),
Jasminka Međedović, direktorica JU Gimnazije „Miloje Dobrašinović“-Bijelo Polje, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Gimnazije „Miloje Dobrašinović“.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 3444/2 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 28.08.2022.god. do 29.09.2022.god. i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Direktorica

Jasminka Međedović, prof.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a